

Élections professionnelles administratives 2026

Checklist opérationnelle — scrutin du **10 décembre 2026** (fonction publique d'État, territoriale et hospitalière)

Janvier – Février 2026

- ☐ Recenser les effectifs (appréciation au 1^{er} janvier 2026)
- ☐ Vérifier les situations individuelles des agents
- ☐ Identifier les électeurs et les éligibles par instance (CSA / CST / CSE, CAP, CCP)

Mars – Avril 2026

- ☐ Préparer les listes électorales
- ☐ Arrêter le choix de la modalité de vote (papier, électronique ou mixte)
- ☐ Structurer la gouvernance électorale (autorité organisatrice, bureaux de vote)

Mai – Juin 2026

- ☐ Publier les listes électorales provisoires
- ☐ Informer les agents et les organisations syndicales
- ☐ Engager les démarches techniques en cas de recours au vote électronique

Juillet – Août 2026

- ☐ Publier les listes électorales définitives
- ☐ Gérer les demandes de rectification
- ☐ Anticiper les contraintes de la période estivale (disponibilité des équipes)

Septembre – Octobre 2026

- ☐ Recevoir et contrôler les candidatures
- ☐ Finaliser l'organisation matérielle du scrutin
- ☐ **Commander le matériel de vote papier** : bulletins, enveloppes par versant, urnes, isolements (achat ou location)

Novembre – Décembre 2026

- ☐ Préparer et envoyer les plis de vote par correspondance le cas échéant
- ☐ Le cas échéant, ouvrir la période de vote électronique (FPE : 3 au 10 décembre)
- ☐ Organiser le scrutin du **10 décembre 2026**
- ☐ Dépouiller les votes et proclamer les résultats

Points de vigilance essentiels

- Exactitude et fiabilité des listes électorales
- Respect strict des délais réglementaires
- Neutralité de l'administration et égalité de traitement syndical
- Traçabilité des opérations et sécurisation des plis
- Archivage des procès-verbaux et documents

Documents indispensables à prévoir

- Listes électorales
- Avis de publication
- Formulaires de réclamation
- Procès-verbaux de dépouillement et de résultats
- Protocole / décisions d'organisation

Préparez votre scrutin avec Elexion

Matériel de vote papier conforme — livré en 24 h partout en France.

Enveloppes de vote par versant (Fonction Publique d'État, Territoriale, Hospitalière), bulletins, urnes et isolements (achat ou location), matériel de vote par correspondance (enveloppes d'émargement, préaffranchies, Lettres T, pochettes d'expédition).

www.elexion.fr · 04 71 66 45 85 · contact@elexion.fr · Paiement par mandat administratif accepté